

Statutární město Plzeň

jako provozovatel veřejného pohřebiště podle § 16 odst. 1 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 479/2001 Sb. vydává jako opatření obce v souladu s ustanovením § 19 citovaného zákona

Řád veřejného pohřebiště

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Řád veřejného pohřebiště (dále jen řád) upravuje provoz veřejných pohřebišť (dále jen pohřebiště), které jsou ve vlastnictví statutárního města Plzně:

Ústřední hřbitov v Plzni

Bolevec

Božkov

Černice

Doubravka

Doudlevec

Křimice

Litice

Malesice

Radčice

Skvrňany

2. Provozovatel pohřebiště zajišťuje provozování pohřebiště v souladu s ustanovením § 18 odst. 2 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví (dále jen zákona) prostřednictvím Správy hřbitovů a krematoria města Plzně, příspěvková organizace, IČ 40523942, se sídlem Rokycanská 125, Plzeň (dále jen správce pohřebiště).

Správce pohřebiště zajišťuje veškerý provoz hřbitovů, obřadních síní, krematoria a vlastní pohřební služby. Při této činnosti zejména provádí:

- realizaci smutečních obřadů v obřadních síních a u hrobových míst
- výkopy hrobů, pohřbívání do země a zasypání hrobů
- kremaci zesnulých
- ukládání a vyjímání uren
- rozptyl a vsyp popela
- údržbu společných a čestných hrobů
- evidenci hrobových míst a zařízení
- běžnou údržbu zeleně, komunikací, cest, chodníků, budov a oplocení

Bez souhlasu správce pohřebiště nesmí v oblasti působnosti tohoto řádu provádět výše uvedené činnosti žádný cizí subjekt.

Článek 2

Provozní doba pohřebiště

Pohřebiště jsou veřejnosti přístupná v době:

duben – září	7.00 – 21.00 hodin
říjen - březen	7.00 – 20.00 hodin

Správce pohřebiště může z oprávněných důvodů přístup veřejnosti na pohřebiště nebo jeho část dočasně omezit nebo zakázat (například v době provádění terénních úprav, exhumací, za sněhu, náledí apod.) pokud nelze zajistit bezpečnost návštěvníků. Správce zabezpečí v zimním období nezbytnou údržbu hlavních komunikací pohřebiště v zájmu zajištění plynulého provozu.

ODDÍL A

Pohřební služba

Správce pohřebiště zajišťuje provoz vlastního střediska pohřební služby, které je umístěno v budově kartotéky na Ústředním hřbitově v Plzni.

Článek 3

Převozy zesnulých

- a) Pracovníci střediska pohřební služby zajišťují převozy zesnulých ze zdravotnických zařízení, z bytů, ulic i jiných míst do budovy krematoria na Ústředním hřbitově v Plzni na základě ohlášení úmrtí.
- b) Nezbytnou podmínkou převozu zesnulého je řádně vyplněný list o prohlídce mrtvého, který vyplňuje lékař provádějící prohlídku. Lékař určí, zda se zesnulý převezde k pitvě do zdravotního zařízení nebo povolí pohřeb v zákonné lhůtě.
- b) Zesnulí se zásadně převážejí v rakvích. Pro převoz do zdravotnického zařízení je možné použít speciální převozní rakev z plastické hmoty, kterou je nutno po každém převozu zesnulého řádně vydezinfikovat. Pro převoz do krematoria je nutné použít rakev, ve které bude zemřelý zpopelněn nebo pohřben do země.
- c) Těla osob zemřelých na přenosnou nemoc, nebo nemocných přenosnou nemocí, která však nebyla příčinou úmrtí, musí být před uložením do rakve zabalena do látky napuštěné dezinfekčním roztokem. Rakev musí být pevně uzavřena a opatřena nápisem „zákaz otevření“.
- d) Rakve, v nichž se zesnulí pohřbívají do země, se opatřují vrstvou speciálního vysoce savého materiálu popřípadě nepropustnou vrstvou.

Článek 4

Sjednání pohřbu

- a) Správce pohřebiště sjednává pohřby výhradně v prostorách střediska pohřební služby v budově kartotéky na Ústředním hřbitově v Plzni. Pohřeb zpravidla sjednává nejblíže příbuzný zesnulého. Objednavatel pohřbu informuje pohřební službu o místě, kde se nalézá zesnulý, zajišťuje šaty pro zesnulého a předkládá doklady prokazující příbuzenský poměr tj. svůj občanský průkaz, občanský průkaz zesnulého a popřípadě rodný a oddací list zesnulého, nebo jiné doklady prokazující totožnost.
- b) Termín konání, druh pohřbu a ostatní související služby se zaznamenají do závazné objednávky.
- c) V objednávce musí být uvedena cena za sjednaný pohřeb.

Článek 5

Realizace smutečních obřadů v obřadních síních

- a) Správce pohřebiště zajišťuje realizaci smutečních obřadů ve Velké obřadní síni v budově starého krematoria a v kapli svatého Václava na Ústředním hřbitově. Rozloučení ve Velké obřadní síni nebo v kapli svatého Václava si může objednat občan vypravující pohřeb, pohřební služba nebo jiná organizace (dále jen objednavatel). Malá obřadní síň v budově nového krematoria slouží jako provozně společenská místnost pro potřeby správy pohřebiště. Rozloučení v Malé obřadní síni je z provozních důvodů možné realizovat pouze po předchozím souhlasu vedoucího krematoria a vedení správy pohřebiště.
- b) Správce pohřebiště zabezpečuje v rámci standardního provozu obřadních síní stálou květinovou výzdobu (umělá vazba a živá kytice na rakev), reprodukovanou hudbu, účast řečníka a průvodce obřadem.
- c) Řečník správce pohřebiště může přednést smuteční projev sepsaný objednavatelem pohřbu. Text projevu musí být předán do kanceláře pohřební služby správce pohřebiště minimálně 24 hodin před konáním obřadu.
- d) Objednavatel pohřbu (nebo jím pověřená osoba) projednává průběh obřadu zásadně pouze s průvodcem obřadu (obřadníkem), se kterým dojedná celý průběh obřadu, popřípadě si objedná služby požadované nad rámec prvotní objednávky, pokud jsou realizovatelné.
- e) Pokud to hygienické a estetické podmínky umožňují, je možné provést vystavení zesnulého. Vystavení musí být předem řádně objednáno. Vystavení se realizuje v prostorách určených k tomuto účelu. U pohřbů s obřadem se provádí vystavení zásadně před jeho konáním. Dodatečné vystavení po skončení obřadu povoluje ve výjimečných a řádně odůvodněných případech pouze ředitel správy pohřebiště.
- f) Při pohřbech s obřadem má objednavatel pohřbu (nebo jím pověřená osoba) právo na identifikaci zesnulého, která se provádí zásadně před zahájením obřadu a je bezplatná. Identifikace se provádí v technickém zázemí obřadní síně.

- g) Identifikace se neprovádí u pohřbů bez obřadu.
- h) Správce pohřebiště umožňuje vystoupení vlastního řečníka podle požadavku pozůstalých, produkci živé hudby, použití vlastní vazby i provedení církevního obřadu. Realizaci si zajišťuje objednavatel pohřbu.

Článek 6

Realizace smutečních obřadů u hrobových míst

- a) Obřady u hrobových míst (hrobek, kostrových či urnových hrobů) jsou vždy spojené s ukládáním ostatků zesnulých. Z tohoto důvodu může smuteční obřad objednat pouze oprávněný nájemce hrobového místa nebo jím zplnomocněný zástupce - například cizí pohřební služba (dále jen objednavatel).
- b) Smlouvu uzavírá objednavatel na středisku pohřební služby správce pohřebiště (v budově kartotéky na Ústředním hřbitově v Plzni). Podmínkou uzavření smlouvy o obřadu je zaplacený poplatek za pronájem hrobového místa.
- c) Podle požadavku objednavatele může realizaci obřadu zajistit správce pohřebiště, cizí pohřební služba nebo církevní orgán.
- d) U smutečních obřadů u hrobových míst je možné objednat u správce pohřebiště dovoz zesnulého (nebo zpopelněných ostatků k hrobovému místu), pracovníky pro spouštění rakve, květinovou výzdobu, účast řečníka a průvodce obřadem. Hudební doprovod správce pohřebiště.
- e) Veškeré kamenické práce si objednává objednavatel samostatně u odborné kamenické firmy.
- f) Na přání objednavatele umožní správce pohřebiště cizím subjektům spouštění rakve do hrobu a ukládání či vyjímání uren z hrobových míst.
- g) U každého obřadu u hrobových míst je vždy nutný dozor pověřeného pracovníka správce pohřebiště. Pracovník, provádějící dozor správce při obřadech či ukládání nebo vyjímání rakví a uren, je povinen respektovat konfesní zvyklosti a podřídit své chování ritu církve obřad provádějící.
- h) Z bezpečnostních a hygienických důvodů provádí ukládání rakví do hrobek zpravidla správce pohřebiště. Ukládá-li rakev do hrobky cizí subjekt (na základě souhlasu správce pohřebiště) je upozorněn na nebezpečí nákazy.

ODDÍL B

Krematorium

Správce pohřebiště provozuje v areálu Ústředního hřbitova v Plzni krematorium, kde se provádí zpopelnování zesnulých, exhumovaných ostatků, amputátů a novorozenců přivezených ze zdravotnických zařízení.

Článek 7

Příjem zesnulých

- a) Veškerý příjem zesnulých (bez ohledu, zda bude provedeno zpopelnění či pohřeb do země) se provádí zásadně ve vstupní hale nového krematoria, kde je k dispozici hygienické zařízení. Do jiných provozních prostorů krematoria mají nepovolané osoby včetně pracovníků cizích pohřebních služeb (dále PS) vstup zakázán.)
- b) Pracovníci krematoria přijímají těla zesnulých v pracovních dnech od 6.00 do 14.00 hodin. Mimo tuto dobu si musí PS zajistit převzetí zesnulého prostřednictvím pohotovostní služby správce pohřebiště (telefonicky). Příjem zesnulých převážených ze zdravotnických zařízení je možný pouze v pracovních dnech od 6.00 do 14.00 hodin.
- c) Pro pohřby s obřadem, realizovaných v obřadních síních správcem pohřebiště, musí být tělo zesnulého předáno do budovy krematoria minimálně jeden den před konáním obřadu. V těchto případech zajišťuje převoz těla zesnulého do obřadní síně správce pohřebiště. U obřadů realizovaných bezprostředně po mimopracovních dnech se těla zesnulých dovážejí před těmito volnými dny a chlazení je účtováno pouze za jeden den. Například pro obřady konané v pondělí se těla zesnulých přivážejí v pátek.
- d) Přiváží-li PS tělo zesnulého v den konání obřadu, převezde (po provedení příjmu v budově krematoria) rakev se zesnulým k obřadní síni vlastním vozidlem. Převoz těla od budovy krematoria k obřadním síním vozidlem cizí PS je možný pouze v doprovodu odpovědného pracovníka správce pohřebiště.
- e) Kontrola zesnulých (první identifikace) se provádí vždy při příjmu v novém krematoriu. Následná identifikace je možná pouze u pohřbů s obřadem. Každý zesnulý musí být na předloktí nebo na stehně označen svým jménem souhlasícím s údaji v ohledacím listu. Pokud toto označení chybí, provede je dovážející PS v přijímací hale krematoria.
- f) S dovozem těla musí dovážející PS předložit list o prohlídce mrtvého (ohledací list) s originálním razítkem a podpisem a **s povolením pohřbu v zákonné lhůtě nebo bez jiných omezení bránících realizaci pohřbu.**
- g) Zesnulí se přivážejí oblečení a v rakvích (s ekologickým atestem), ve kterých budou pohřbeni nebo ve kterých bude provedeno zpopelnění. V žádném případě není v prostorách krematoria povoleno převlékání zesnulých, výměna rakví a snímání ozdob či jiných cenností ze zesnulých.
- h) Po převzetí je rakev opatřena štítkem se jménem a příjmením, datem a místem úmrtí zemřelého.
- i) Rakve s těly osob zemřelých na přenosnou nemoc nebo i nemocných přenosnou nemocí (uvedeno na tiskopise zdravotnického zařízení a opatřeno razítkem a podpisem lékaře) musí být pevně uzavřeny a označeny štítkem

„zákaz otevření“. Shodně se postupuje, jestliže je tělo zesnulého značně zohaveno nebo je ve stavu rozkladu. Takto označené rakve se ukládají ve vyhrazeném prostoru chladicího zařízení krematoria. Po pohřbu je nutné vyhrazený prostor pečlivě vydezinfikovat.

- j) Kovové vložky (vkládané do rakví) musí být vyrobeny ze spalitelného materiálu (zinek apod.). Příjem rakví (určených ke zpopelnění) vybavených nespalitelnou vložkou není dovolen.
- k) Převzetí zesnulého se zapisuje do Knihy příjmu zesnulých s uvedením:
- data dovozu zesnulého
 - jména a příjmení zesnulého
 - roku narození
 - obřadu (bez obřadu)
 - jména dovážející PS
 - předaných cenností (ozdoby, protetika apod.)
 - podpisu předávajícího
 - podpisu přebírajícího
- l) Po předání zesnulého do doby konání obřadu nemají pracovníci předávající PS přístup k tělu zesnulého. Bezprostředně před konáním obřadu mají pracovníci předávající PS právo na bezplatnou vizuální kontrolu zesnulého, při které mohou v přítomnosti pracovníka Správy hřbitovů provést poslední drobné úpravy zesnulého či výbavy rakve.
- m) Těla zesnulých se ukládají k dočasnému uložení (do doby konání obřadu, zpopelnění nebo pohřbu do země) v chladicích zařízeních správce pohřebiště. Chlazení je účtováno za každý (i započatý) den uložení zesnulého v chladicím zařízení.

Článek 8

Zpopelňování zesnulých

- a) Zpopelnění zesnulých je možné provést pouze, pokud je v listu o prohlídce mrtvého (ohledací list) povolen pohřeb v zákonné lhůtě nebo pokud nejsou uvedena žádná omezení bránící realizaci zpopelnění.
- b) Zesnulým, exhumovaným ostatkům, amputátům a novorozencům přivezeným ze zdravotnických zařízení ke zpopelnění je v Kremačním deníku přiděleno jednoznačné evidenční číslo shodné s číslem úřední schránky (urny), do které se popel ukládá.
- c) Zemřelý může být zpopelněn až po uplynutí 48 hodin od zjištění úmrtí prohlížejícím lékařem. Tato lhůta je stanovena s ohledem na případné dohledání pozůstalých a změny v objednání služeb.
- d) Zemřelý musí být zpopelněn do 96 hodin od zjištění úmrtí prohlížejícím lékařem. Tuto dobu lze překročit pouze v případě, že:
- nebylo o úmrtí možno včas vyrozumět nejbližší pozůstalé

- dojde k opoždění vyřizování pohřbu v důsledku dnů pracovního volna a pracovního klidu
 - je zajišťován technicky, časově nebo personálně náročný obřad
 - dojde-li v krematoriu k mimořádným a nepředvídatelným technicko provozním potížím
 - byla provedena pitva zesnulého nařízená orgány činnými v trestním řízení a nebyl vydán souhlas prokurátora nebo vyšetřovatele ke zpopelnění
- e) Z provozních, hygienických a estetických důvodů rozhoduje o pořadí zpopelnění vedoucí krematoria.
- f) Zesulí, exhumované ostatky, amputáty a novorozenci se zpopelňují samostatně tak, aby nedošlo ke smísení či záměně popela.
- g) Po každém zpopelnění musí být popel pečlivě vybrán a uložen do úřední schránky (urny) nesnímatelně označené kremačním číslem a štítkem s uvedením:
- kremačního čísla podle kremačního deníku
 - jména a příjmení zemřelého
 - data narození
 - data úmrtí
 - data zpopelnění
 - místa zpopelnění - Plzeň
- h) Před uzavřením úřední schránky (urny) se na popel položí štítek z rakve.
- i) Ke každé úřední schránce (urně) se vystavuje Doklad o zpopelnění s uvedením:
- pořadového čísla v kremačním deníku
 - jména a příjmení zemřelého
 - bydliště zemřelého
 - data narození
 - data úmrtí
 - data zpopelnění
 - názvu pohřební služby
 - jména a adresy objednavatele
 - data vystavení dokladu
 - podpisu pracovníka správce pohřebiště

Článek 9

Hygienická zařízení a dezinfekce provozních prostorů

- a) Pracovníci krematoria jsou povinni používat pouze jim určená hygienická zařízení (sprchy, umývárny, WC a šatny).
- b) Pro pracovníky PS přivázející zesulé do krematoria je určeno hygienické zařízení (WC, umyvadlo) ve vstupní hale.

- c) Pro pozůstalé a ostatní návštěvníky je určeno hygienické zařízení (WC, umyvadlo) umístěné u Malé obřadní síně krematoria.
- d) V budově krematoria jsou dvě chladicí komory. Komory se pravidelně dezinfikují vždy po 30 dnech provozu a dále se jednotlivé sekce komor dezinfikují vždy po uložení rakve s těly osob zemřelých na přenosnou nemoc či nemocných přenosnými nemocemi.
- e) Veškeré stroje, přístroje a nástroje přicházející do kontaktu s rakvemi se zesnulými se dezinfikují minimálně 1x za 3 měsíce.
- f) Všechny vnitřní prostory krematoria jsou vždy po 2 letech vymalovány.

Článek 10

Uschovávání a výdej úředních schránek (uren)

- a) Úřední schránky (urny) se z krematoria převážejí do Výdejny uren situované v budově Velké obřadní síně.
- b) Výdej urny může být proveden pouze po předložení Dokladu o zpopelnění. Výdej urny se zaznamenává do evidenční knihy.
- c) Držitel může urnu po předchozí registraci a souhlasu správce pohřebiště uložit do hrobového místa, ke kterému má dispoziční právo.
- d) Úřední schránky (urny) se uschovávají ve Výdejně uren po dobu jednoho roku. Po uplynutí této doby jsou nevyzvednuté urny ukládány do společných hrobů

ODDÍL C

Hřbitovy

Článek 11

Pořádek na pohřebišti

- a) Hřbitovy jsou veřejně přístupné pouze v provozní době pohřebiště stanovené v článku 2 tohoto řádu.
- b) Návštěvníkům veřejného pohřebiště je zakázáno se na veřejném pohřebišti hlučně chovat, používat jakékoli zdroje hluku (radiopřijímače apod.), kouřit mimo vyhrazené prostory, konzumovat alkoholické nápoje a užívat jiné omamné látky, odhazovat odpadky mimo odpadové nádoby, vodit psy, kočky a jiná zvířata.
- c) Správce pohřebiště může veřejnosti z provozních důvodů omezit nebo zakázat vstup na veřejné pohřebiště. Zejména se jedná o dobu nutnou k provedení výkopů hrobů, exhumací, terénních úprav, likvidace stromů, úklidu sněhu, likvidace náledí apod., pokud nelze zajistit bezpečnost návštěvníků.

- d) Dětem do 8 let je dovolen vstup na veřejné pohřebiště pouze v doprovodu dospělých osob.
- e) Osobám podnapilým nebo budícím pohoršení je vstup na veřejné pohřebiště zakázán.
- f) Motorová vozidla mohou na veřejné pohřebiště vjíždět a zdržovat se jen se souhlasem správce pohřebiště. Volný vjezd mají vozidla invalidních občanů po předložení požadovaných dokladů. Řidiči jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti zejména s ohledem na bezpečnost návštěvníků veřejného pohřebiště, používat pouze vyhrazené jízdní trasy a dodržovat povolené rychlosti.
- g) Na veřejném pohřebišti je povolena jízda invalidních vozíků (i motorových). Jízda na kole je na veřejném pohřebišti zakázána.
- h) Bez souhlasu správce pohřebiště je zakázáno vynášet ze hřbitovů květiny nebo jinou výzdobu hrobů.
- i) Není dovoleno používat zařízení veřejného pohřebiště a vybavení k účelům jiným než k provozu pohřebiště.
- j) Pořádání pietních a vzpomínkových akcí na veřejném pohřebišti je možné se souhlasem správce pohřebiště. Tím není dotčena povinnost svolavatele předem oznámit shromáždění podle zvláštního předpisu (zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů).

Článek 12

Povinnosti nájemce hrobového místa

Nájemce hrobového místa je povinen při užívání hrobového místa postupovat takto:

1. Provádět údržbu pronajatého hrobového místa a hrobového zařízení v následujícím rozsahu a následujícím způsobem:
 - a) Nejpozději do 3 měsíců od pohřbení do hrobu zajistit úpravu pohřbívací plochy hrobového místa.
 - b) Zajistit, aby plocha hrobového místa nezarůstala nevhodným porostem narušujícím estetický vzhled pohřebiště a průběžně zajišťovala údržbu hrobového místa a hrobového zařízení na vlastní náklady tak, aby jejich stav nebránil užívání hrobových míst ostatních nájemců a dalších osob.
 - c) Odstranit včas znehodnocení květinové a jiné dary, odpad z vyhořelých svíček a další předměty, které narušují estetický vzhled pohřebiště. Neodstraní-li tyto předměty nájemce hrobového místa na vsypové loučce, je správce pohřebiště oprávněn to učinit sám.
 - d) Neprodleně zajistit opravy hrobového zařízení, pokud je narušena jeho stabilita a ohrožuje tak zdraví, životy, nebo majetek dalších osob. Pokud tak nájemce neučiní, je správce pohřebiště oprávněn zajistit bezpečnost na náklady a riziko nájemce hrobového místa.

2. Lavičky instalovat pouze se souhlasem správce pohřebiště (který stanoví povolený rozměr, tvar, barvu, umístění, upevnění apod.) a udržovat je v řádném stavu. Takové lavičky mohou používat všichni návštěvníci pohřebiště.
3. Do veřejné zeleně na pohřebišti, včetně výsadby nové veřejné zeleně, zasahovat pouze se souhlasem správce pohřebiště, který pohřebiště může ve svém souhlasu stanovit podmínky výsadby a regulace veřejné zeleně.
4. Zajistit na vlastní náklady, nejpozději do dne ukončení nájmu hrobového místa, odstranění hrobového zařízení včetně uren, jinak s nimi bude naloženo podle § 25 odst. 9 zákona č. 251/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů.
5. Oznamovat správci pohřebiště veškeré změny údajů, potřebných pro vedení evidence pohřebiště v souladu s § 21 příslušného zákona.
6. Strpět číselné označení hrobů provedené správcem pohřebiště způsobem obvyklým na daném pohřebišti nebo jeho části.

Článek 13

Pronájem místa na veřejném pohřebišti

- a) Správce pohřebiště má plány pohřebišť s evidencí volných hrobových míst. Evidence je na požádání k nahlédnutí v budově kartotéky. Každý občan má stejné právo výběru. Přenechání hrobového místa provádí správce pohřebiště tak, aby vznikaly ucelené řady, oddíly či skupiny stejného charakteru.
- b) Správce pohřebiště pronajímá nájemcům písemnou smlouvou místo na zřízení hrobky, kostrového nebo urnového hrobu sloužícího k uložení ostatků zesnulých.
- c) Pronájem u hrobek se uzavírá zpravidla na dobu dvaceti let. Místo pro urnový hrob se pronajímá zpravidla na dobu deseti let. Pronájem u kostrových hrobů se uzavírá na tlečí dobu daného hřbitova:
10 let – Ústřední hřbitov, Bolevec, Černice, Doubravka, Křimice, Radčice
12 let - Božkov, Litice, Skvrňany
14 let - Malesice
40 let - Doudlevice
- d) **Cena za nájem se platí při uzavření smlouvy. Při prvním pronájmu se platí poměrná část do konce kalendářního roku. Úhradu pro další období (kalendářní rok) je možné realizovat kdykoli během tohoto roku. Výše poplatku podléhá projednání v Radě města Plzně.**
- e) Úhradu pronájmu může provést libovolná osoba. Úhrada pronájmu neopravňuje k dispozici s hrobovým místem ani není příčinou převodu pronájmu na plátce.
- f) Správce pohřebiště je povinen obnovit pronájem místa po uplynutí sjednané doby na další období. Nájemce však musí ve vlastním zájmu, před skončením užívacího práva k hrobovému místu, požádat správce pohřebiště o prodloužení Smlouvy o nájmu.

- g) Odmítnutí prodloužení pronájmu lze provést pouze při porušení Smlouvy o nájmu ze strany nájemce, při nezaplacení úhrady za pronájem místa, při prokazatelném porušení zákonů, řádů, vyhlášek a nařízení týkajících se pronájmu či při zrušení hřbitova. Nájemce musí být o tomto rozhodnutí písemně informován.
- h) Uložení rakve se zesnulým do hrobu dochází automaticky k prodloužení Smlouvy o nájmu o tlecí dobu příslušného veřejného pohřebiště.
- i) Uživací právo k hrobovému místu může nájemce převést na jinou osobu jen písemnou formou prostřednictvím správce pohřebiště.
- j) Ujednáním nájemce s třetí osobou o převodu užívacích práv k hrobovému místu bez vědomí správce pohřebiště není správce pohřebiště vázána a považuje se za neplatné.
- k) Uživací právo k hrobovému místu přechází v případě úmrtí nájemce na dědice (dokládá se dokladem o dědickém řízení).
- l) Uživací právo k místu na veřejném pohřebišti, které bylo v minulosti propůjčeno „na věčné časy“ nebo „na dobu trvání hřbitova“, trvá po dobu existence veřejného pohřebiště.

Článek 14

Zánik užívacího práva k místu na pohřebišti

- a) Uživací právo k místu na pohřebišti zaniká po uplynutí doby, na kterou bylo užívací právo ve smlouvě dohodnuto a pokud smlouva nebyla obnovena.
- b) Seznam zaniklých užívacích práv zveřejňuje jednou ročně správce pohřebiště veřejnou vyhláškou umístěnou na obvyklém místě pohřebiště. Současně zašle Správce pohřebiště nájemci doporučené vyrozumění o ukončení nájmu. Pokud v době do 1 roku od zveřejnění vyhlášky neprovede nájemce obnovu užívacího práva, bude hrobové místo zrušeno.
- c) Uživací právo k místu na pohřebišti zaniká, vyžaduje-li obecný zájem zrušení pohřebiště.

Článek 15

Zřízení hrobky, kostrového či urnového hrobu

- a) Pronájemem místa na pohřebišti vznikne nájemci právo zřídit na najatém místě hrobku, kostrový nebo urnový hrob a uložit do něj ostatky zemřelých.
- b) Realizaci úprav výše uvedených hrobových míst je možné provádět pouze podle rozměrů a dispozic daných správcem pohřebiště.
- c) Nájemce provádí zřízení a úpravy hrobek či hrobů na vlastní náklady a nebezpečí.

- d) Po skončení prací je nájemce povinen odstranit veškerý zbylý materiál a uvést místo do původního stavu a místo nadále v řádném a bezpečném stavu udržovat.
- e) Je zakázáno ukládat zbylý materiál do odpadových nádob a ohrádek správce pohřebiště.
- f) Pro zřízení hrobky je nutné předložit projekt hrobky vypracovaný odborným subjektem. Projekt podléhá schválení správcem pohřebiště.
- g) Pro stavebníka hrobky, kostrového či urnového hrobu jsou závazná veškerá ustanovení uvedená v Povolení k úpravě hrobového místa (vydaných správcem pohřebiště), týkajících se zejména rozměrů a umístění upravovaného místa, použité technologie, strojů a zařízení. Nedodržení těchto ustanovení může být důvodem ke zrušení Povolení k úpravě hrobového místa a k povinnosti stavebníka stavbu na vlastní náklady buď odstranit nebo uvést do souladu s Povolením.
- h) Výzdoba hrobových míst musí odpovídat důstojnosti a pietě pohřebiště. Není dovoleno používat nevhodné nápisy a symboly.
- i) Stavebník zodpovídá za veškeré škody vzniklé při realizaci stavby či úpravy hrobu na majetku správcem pohřebiště nebo ostatních nájemců hrobových míst.
- j) Realizací stavby hrobky či hrobu nevzniká nájemci k tomuto místu právo vlastnické.

Článek 16

Hrobové příslušenství

- a) Veškeré hrobové, hrobové či urnové příslušenství (dále jen hrobové příslušenství) je soukromým majetkem nájemce hrobového místa. Může s ním volně disponovat jako se svým majetkem.
- b) Vybudované hrobové příslušenství nelze bez vědomí správce pohřebiště z veřejného pohřebiště odnášet, odvázet nebo odstraňovat.
- c) Na hrobovém místě může být umístěno hrobové příslušenství, které je v majetku jiného vlastníka, pokud s tím nájemce (a správce pohřebiště) hrobového místa souhlasí.
- d) Vlastník hrobového příslušenství je povinen při manipulaci s hrobovým zařízením své vlastnické právo prokázat správcem pohřebiště.
- e) Zemře-li vlastník hrobového příslušenství, přechází vlastnické právo k příslušenství na jeho dědice.
- f) Pokud hrobové příslušenství ohrožuje bezpečnost osob na veřejném pohřebišti, je nájemce hrobového místa povinen zajistit odstranění závady ve lhůtě stanovené správcem pohřebiště. Nedojde-li v uvedené lhůtě k odstranění závad, provede na náklady nájemce hrobového místa nápravu správce pohřebiště.

Článek 17

Rozsvěcování světel

- a) Svítidla lze na hrobových místech rozsvěcovat jen, pokud jsou vhodným způsobem zabezpečena a neohrožují své okolí.
- b) Správce pohřebiště může v odůvodněných případech používání svítidel na hřbitovech omezit nebo i zakázat.
- c) Nájemci hrobových míst jsou odpovědní za veškeré škody způsobené správcem pohřebiště nebo jiným subjektům zaviněné provozem svítidel na pronajatých hrobových místech.

Článek 18

Minimální rozměry u nově zřizovaných hrobových míst

Hrobka :	90 x 210 cm
Kostrový hrob - dospělí:	80 x 200 cm
Kostrový hrob – děti do 3 let:	50 x 100 cm
Urnový hrob:	80 x 100 cm

- a) Mezi hrobkami, kostrovými a urnovými hroby musí být zajištěna ulička minimálně 20 cm široká.
- b) Hloubka kostrového hrobu (pro uložení rakve) - 180 cm pro jednu rakev
- 210 cm pro dvě rakve
- c) Dno kostrového hrobu musí být minimálně 0,5 metru nad hladinou spodní vody.
- d) Limitujícím faktorem pro hloubku hrobky je hladina spodní vody, která musí být minimálně 3 metry pod úrovní terénu. Dno hrobky však musí být minimálně 0,5 metru nad hladinou spodní vody.
- e) Typizace rakví pro ukládání do hrobů a hrobek:

Článek 19

Výkopy hrobů

- a) Výkop hrobu a uložení zesnulého může objednat pouze oprávněný nájemce hrobového místa nebo jím zplnomocněný zástupce.
- b) Zemřelí mohou být na pohřebištích pohřbeni pouze do hrobů se zaplaceným poplatkem za pronájem místa a jen s předchozím souhlasem správce pohřebiště, která vede řádnou evidenci o místě a způsobu uložení.
- c) Výkopy hrobů a jejich zasypání provádí zpravidla pracovníci správy pohřebiště technologiemi schválenými vedením organizace.

- d) Po zasypání hrobu musí být nad uloženou rakví minimálně 120 cm slehlé hlíny.

Článek 20

Exhumace

- a) Před uplynutím tlečí doby může být tělo zesnulého exhumováno, nařídí-li to orgán činný v trestním řízení, nebo jestliže o ni ze zvlášť závažných důvodů požádají osoby blízké zemřelému.
- b) Exhumace se provádí pouze se souhlasem příslušného orgánu hygienické služby, který stanoví podmínky realizace.
- c) Exhumaci provádí pracovníci správy pohřebiště nebo subjekt určený orgánem činným v trestním řízení. Exhumace se provádí vždy za přítomnosti vedení správcem pohřebiště.
- d) Náklady na exhumaci hradí ten, kdo o ni požádal.

Článek 21

Ukládání a vyjímání uren s popelem zesnulých

- a) Uložení urny s popelem zesnulého do hrobového místa může objednat pouze oprávněný nájemce hrobového místa nebo jím pověřená osoba.
- b) Urny mohou být uloženy pouze do hrobů se zaplaceným poplatkem za pronájem místa a jen s předchozím souhlasem správcem pohřebiště, která vede řádnou evidenci o místě a způsobu uložení.
- c) Ukládání uren provádí zpravidla pracovníci správy pohřebiště. Uložení může provést i nájemce hrobového místa nebo jím pověřená osoba. Při ukládání uren je nutný dozor pracovníků správy pohřebiště.
- d) Vyjmutí urny s popelem zesnulého z hrobového místa může objednat pouze oprávněný nájemce hrobového místa nebo jím pověřená osoba.
- e) Vyjmutí urny lze realizovat jen s předchozím souhlasem správcem pohřebiště, která vede řádnou evidenci o místě a způsobu uložení.
- f) Vyjímání uren provádí zpravidla pracovníci správy pohřebiště. Vyjmutí může provést i nájemce hrobového místa nebo jím pověřená osoba. Při vyjímání uren je nutný dozor pracovníků správy pohřebiště.

Článek 22

Rozptyl a vsyp popela

- a) Popel zesnulých je možné ukládat na rozptylové nebo vsypové loučky provozované správcem pohřebiště.
- b) Rozptyl nebo vsyp popela objednává držitel urny s popelem zemřelého.
- c) Rozptyl nebo vsyp popela provádějí výhradně pracovníci správy pohřebiště.

- d) Rozptyl nebo vsyp popela se provádí s účastí nebo bez účasti pozůstalých podle přání zadavatele těchto obřadů.
- e) Rozptyl popela se realizuje volným rozsypáním popela po ploše rozptylové loučky prostřednictvím speciální kovové urny s otevíracím dnem.
- f) Vsyp popela se realizuje vsypáním popela do jamky na vsypové loučce.
- g) Jamky pro vsyp popela jsou na vsypové loučce umístěny podle určení správcem pohřebiště. Středová vzdálenost jednotlivých jamek nesmí být menší než 25 cm.
- h) Jamky je možné hloubit na žádost zadavatele obřadu pro jednoduchý vsyp (minimální hloubka 30 cm) nebo dvojité vsyp (minimální hloubka 60 cm).
- i) Místa rozptylu a vsypu popela jsou anonymní a neoznačují se jmény zemřelých. Realizaci rozptylu či vsypu nevzniká zadavateli obřadu ani jinému subjektu k tomuto místu právo vlastnické.
- j) Na rozptylové a vsypové loučky mají vstup povolen pouze pracovníci správy pohřebiště za účelem provedení obřadu nebo údržby ploch.
- k) U rozptylových a vsypových louček se pokládá květinová výzdoba pouze na místa k tomu určená.

Článek 23

Evidence hrobových míst

- a) Správce pohřebiště vede v oddělení kartotéky veškerou evidenci hrobových míst v listinné formě na hrobových kartách.
- b) Na hrobových kartách je uvedeno umístění, rozměry a druh hrobového místa, jméno nájemce hrobového místa, doba trvání pronájmů, realizované platby, druh a počet uložených ostatků zemřelých a stručný popis hrobového zařízení.
- c) Základní evidence hrobových míst je vedena i v elektronické formě na výpočetní technice.
- d) Správce pohřebiště sděluje jména nájemců hrobových míst pouze orgánům činným v trestním řízení, nebo vlastníkům hrobového zařízení.

Článek 24

Výsadba a údržba zeleně

- a) Stromy a keře lze na pronajatých místech vysazovat jen s písemným souhlasem správce pohřebiště, která je může odstranit, narušují-li vykonávanou péčí o úpravu pohřebiště.
- b) Správce pohřebiště vysazuje stromy a keře na pohřebišti v souladu s koncepcí údržby a rozvoje pohřebišť s ohledem na charakter pietního místa, půdní podmínky, existenci podzemních inženýrských sítí a jiných omezujících vlivů.

- c) V případě poškození stávající zeleně přírodními nebo jinými vlivy není správce pohřebiště povinna zeleň obnovit v původním rozsahu a struktuře.
- d) Správce pohřebiště není povinna odstraňovat stromy a keře, které svými kořeny či kmeny poškozují hrobky, hroby, nebo pomníky. Důvodem k odstranění stromů není ani stínění hrobových míst, padání jehličí, listí apod.
- e) Žádosti nájemců hrobových míst o likvidaci stromů poškozujících hrobová místa a příslušenství předává správce pohřebiště příslušnému odboru životního prostředí k vyjádření.
- f) Likvidaci přerostlých stromů nebo stromů poškozujících hrobová místa nebo příslušenství provádějí pracovníci správy pohřebiště nebo správou pohřebiště pověřený subjekt zásadně v období vegetačního klidu a po předchozím souhlasu příslušného odboru životního prostředí.

Článek 25

Zásobování vodou a likvidace odpadů

- a) Správce pohřebiště zajišťuje pro provoz veřejného pohřebiště dostatečné množství pitné nebo užitkové vody buď rozvodem tlakové vody z městského vodovodního řádu nebo čerpáním z vlastních studní situovaných v areálu hřbitovů či jejich bezprostřední blízkosti.
- b) V případě nedostatku užitkové vody ve studních (v době sucha apod.) je jejich plnění zajištěno dovozem vody autocisternami.
- c) V hygienických zařízeních pro zaměstnance musí být zajištěno dostatečné množství pitné vody. Na veřejném pohřebišti, kde není k dispozici pitná voda, musí být zaměstnanci zásobováni balenou pitnou vodou.
- d) Hygienická zařízení pro zaměstnance i návštěvníky veřejného pohřebiště musí být pravidelně uklížena a dezinfikována.
- e) Likvidace veškerého komunálního odpadu musí být zajišťována pravidelně a nezávadným způsobem.
- f) Z hygienických důvodů není dovoleno v areálu pohřebišť pít vodu z vodovodních výpustí a studní. Tato voda je určena k provozním účelům správce pohřebiště a na zalévání zeleně při údržbě zeleně na pronajatých hrobových místech. Je zakázáno odnášet vodu z areálu pohřebišť. Výpusti a studny na veřejných pohřebištích budou označeny nápisem „voda nepitná“.

Článek 26

Ustanovení společná, závěrečná a zrušovací

1. Kontrolu dodržování tohoto řádu pro veřejná pohřebiště jsou oprávněni provádět správce pohřebiště, pracovníci pověřeni Magistrátem města Plzně. Podle zvláštních předpisů zde vykonávají svou působnost při ochraně veřejného pořádku strážníci Městské policie města Plzně a policisté Police ČR. Pořádek na pohřebišti zajišťují ve smluvním rozsahu též pracovníci bezpečnostních agentur.

2. Pokud tento řád neupravuje některé právní vztahy na pohřebištích, bude při nich postupováno podle zákona o pohřebnictví.
3. Správce pohřebiště zajistí vyvěšení tohoto řádu na všech pohřebištích.
4. Tento řád nabývá účinnosti dnem podpisu a tím pozbývá účinnosti Hřbitovní řád schválený usnesením RMP č. 265 ze dne 29. 3. 2001.

V Plzni dne 10. 7. 2007

Primátor města Plzně

Ing.Pavel Rödl v. r.